

Принято:

Педагогический Совет ГБОУ ООШ
с.Песочное
муниципального района
Безенчукский
Протокол № 1 от 22.08.2015 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ ООШ с.Песочное
муниципального района Безенчукский
Приказ № 70 от «31» августа 2015 г.

Снегирев С.В.



**Положение
о рабочей программе учебных предметов
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области основной общеобразовательной школы
с.Песочное муниципального района Безенчукский
Самарской области.**

В данном документе пронумеровано,
проставлено, и скреплено печатью

8 (всего)
лист 16.

Директор ГБОУ ООШ с.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (далее - Закон об образовании), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего образования», Уставом ГБОУ ООШ с.Песочное и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов утвержденная образовательным учреждением (далее - рабочая программа), - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС общего образования в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.3 Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4 Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1 Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается по каждому учебному предмету, курсу учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

2.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы образовательной организации и с учетом специфики класса.

Структура рабочей программы определяется образовательным учреждением с учетом требований ФГОС НОО (п. 19.5.) и ФГОС ООО (п. 18.2.2.).

3. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов.

3.1 Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Общая характеристика учебных предметов, курсов.
4. Место учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Содержание программы учебного предмета, курса.
6. Тематическое планирование.
7. Календарно-тематическое планирование.
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
9. Результаты освоения курса.
10. Приложения к программе (оборудование, КИМы, лист изменений и дополнений и др.).

3.2 Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3 Раздел «Общая характеристика учебных предметов, курсов» включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

3.4 Раздел «Место учебного предмета, курса, в учебном плане» указывает место учебного предмета, курса, в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы); последовательность изучения тем и другое.

3.5 Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

3.6 Раздел «Тематическое планирование» складывается из разделов программы; основного содержания по темам; характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы и другое.

3.7 Раздел «Календарно-тематическое планирование» может быть составной частью рабочей программы или приложением к ней. Календарно - тематическое планирование включает дату проведения урока, тему урока, раздел, темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень), количество часов, основные виды учебной деятельности, КЭСы, КПУ и другое. Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.8 Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т.д.

3.9 Раздел «Результаты (в рамках ФГОС общего образования - личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета и система их оценки» отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.

3.10 Лист изменений и дополнений – необязательный структурный элемент программы. Изменения в календарно-тематическое планирование (совмещения уроков, перестановка уроков) могут быть внесены учителем в случае прохождения курсов повышения квалификации, получения больничного листа, а также в случае выпадения контрольных работ на пятницу или на первый учебный день после каникул (Приложение 3).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов

1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательного учреждения.

Решение школьного методического объединения «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования с руководителем МО (Приложение 2).

2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР (Приложение 2).

3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации и входят в обязательную нормативную локальную документацию. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с.Песочное муниципального района Безенчукский Самарской области**

«РАССМОТРЕНО»

на МО учителей

Протокол №__ от

«ПРИНЯТО»

**на Педагогическом
Совете**

Протокол №__ от

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

приказ №__ от __

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

для _____ класса

Учитель _____ (ФИО)

20____ - 20____ учебный год

