Принято:
Педагогический Совет ГБОУ ООШ
с.Песочное
муниципального района
Безенчукский
Протокол № 1 от 24.08.2017 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ ООШ с.Песочное
муниципального района Безенчукский
Приказ № 79 от «29» августа 2017 г.
_____ /Снегирев С.В./

В данном документе пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью
8 (восемь)
лист ов.
Директор ГБОУ ООШ с.

Положение

об индивидуальном обучении обучающихся на дому государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Песочное муниципального района Безенчукский Самарской области.

I.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ ООШ с.Песочное, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 года № 1015;Порядком оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом МОиН УР от 29.08.2014 года №688; Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования; Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089.

II. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1.Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2.Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Порядок организации обучения на дому

3.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений ГБОУ ООШ с.Песочное и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основнымобщеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяет основные положения и требования к организации воспитания и обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов.

3.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, ОУобеспечивает условиядляполучения образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

3.3. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение медицинской организации (справка КЭК) и территориальной ПМПК, а также заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.4Приём обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в ОУ осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации.

3.5. Обучение на дому организуется на основании приказа ОУ и осуществляется по месту жительства обучающегося.

3.6. ОУ обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинской организации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учётом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).

3.7. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с утвержденным ОУ индивидуальным учебным планом.

3.8. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации ОУ:

- предоставляет в безвозмездное пользование учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, имеющейся в библиотеке школы;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения поспециальному образцу.

3.10. ОУ обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях.

3.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный приказдиректора школы. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, распорядительный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОУ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными МОиН РФ для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в ОУ, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) - 8 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) в 5-8 классах - 10 часов, в 9 классе – 11 часов.

3.16. Продолжительность урока составляет 40 минут.

3.17. Оплата труда учителей, обучающих на дому, производится по тарификации.

3.18. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.19. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация ОУ с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.20. В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом администрация ОУимеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.21. Аттестация и перевод учащихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

- учащиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета ОУ

переводятся в следующий класс.

- учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими учащимися рассматриваются на ПМПК.
- учащиеся на дому на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
- государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.
- лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.
- лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.22. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым ОУ самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья обучающегося.

3.23. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.24. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.25. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, утверждается директором школы.

3.26. Учитель, обучающий ребенка на дому, разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведет журнал обучения на дому.

3.27. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

•выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

•составляют индивидуальный тематический план по предмету;

•обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

•заполняют журнал обучения ребенка на дому;

•переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

•осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

•составляет расписание занятий;

•систематически проверяет заполняемость журнала;

•собирает документы для оформления обучения на дому;

•согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

V. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию ОУ;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;

•на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

5.3. Обязанности обучающегося:

•соблюдать требования общеобразовательного учреждения;

•добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

•уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;

•соблюдать расписание занятий;

•находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

5.4. Права родителей:

•защищать законные права ребенка;

•обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образованием;

•присутствовать на уроках с разрешения администрации ОУ;

•получать консультативную помощь специалистов лицея в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5.5. Обязанности родителей:

•выполнять требования ОУ;

•поддерживать интерес ребенка к ОУ и образованию;

•ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

•создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

• своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене - занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

•контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

5.7. Обязанности учителя:

•выполнять учебные программы с учетом особенностей и интересов детей;

•пройти курсовую подготовку для учителей, обучающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

•развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

•знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

•не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

•своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

•контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

•систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.8. Обязанности классного руководителя:

•согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

•поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

•контролировать ведение дневника, классного журнала;

•своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

5.9. Обязанности администрации:

•контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

•контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

•обеспечивать своевременный подбор учителей;

•обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающих детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому.

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ по ОУ, индивидуальный учебный план, договор об оказании индивидуального обучения на дому, расписание занятий, согласованное сродителями).

VII. Заключение

7.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Государственная итоговаяаттестация выпускников 9 класса проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

7.3 Контроль организации обучения на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, согласно приказу директора ОУ.