

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области основной
общеобразовательной школы
с. Песочное муниципального района
Безенчукский Самарской области
Протокол № 1 от 17 января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ ООШ с. Песочное
_____/С.В.Снегирев/
Приказ № 6 от
« 17 » января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Детский сад Ромашка»»,
реализующем программу дошкольного образования,
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы с. Песочное
муниципального района Безенчукский
Самарской области**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

Раздел 4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

Раздел 6. Управление структурным подразделением.

Раздел 7. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Ромашка»» реализующего программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Песочное муниципального района Безенчукский Самарской области (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Структурное подразделение «Детский сад «Ромашка»», в дальнейшем именуемое «Детский сад», создано с целью реализации образовательной программы дошкольного образования детей, обеспечения воспитательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей детей дошкольного возраста.

1.3. Полное наименование Детского сада:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Песочное муниципального района Безенчукский Самарской области структурное подразделение «Детский сад «Ромашка»»

1.4. Сокращенное наименование Детского сада:

ГБОУ ООШ с.Песочное «Детский сад «Ромашка»»

1.5. Место нахождения Детского сада:

446246, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, с. Песочное, ул. Центральная, 50. Детский сад расположен в здании школы на первом этаже.

1.6. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (п.6.2).

1.7. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения, по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Детский сад имеет свой штамп (печать для документов) и бланки со своим наименованием.

1.9. Структурное подразделение «Детский сад «Ромашка»» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.10. Детский сад осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.11. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

1.12. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.13. В структурном подразделении «Детский сад «Ромашка»» по согласованию с Учреждением и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности для детей с

ограниченными возможностями здоровья (при наличии условий отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства).

1.14. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом согласно штатному расписанию, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.15. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. В Детском саду, обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении, а так же в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

Ответственность за организацию питания в структурном подразделении несёт руководитель структурного подразделения. Администрацией структурного подразделения в целях контроля за организацией питания может привлекать бракеражную комиссию Детского сада, родительский комитет. Меню требования утверждается руководителем структурного подразделения при согласовании с директором Учреждения.

Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения.

2.1. Основными задачами Детского сада по реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач Детский сад имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Воспитание и образование в Детском саду осуществляется на русском языке.

3.2. Детский сад в своей деятельности реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными

государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа дошкольного образования принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.4. Образовательная программа осваивается в Детском саду очно, через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.5. Все программы, используемые в Детском саду, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6. Режим работы Детского сада.

Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования, - пятидневная рабочая неделя с 10 - часовым пребыванием детей в течение дня с 7-30 часов до 17-30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.7. В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних

группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

3.8. В Детском саду создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям : художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, эколого-биологической по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Порядок комплектования групп определяется соответствующим положением. Контингент воспитанников Детского сада формируется в соответствии с их возрастом и групп. Количество детей в группах определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. Продолжительность и сроки воспитания и обучения на каждом этапе определяются возрастом воспитанника.

3.11. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Детском саду не проводятся. Перевод воспитанника из группы в следующую возрастную группу производится по приказу директора Учреждения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения.

4.1. Детский сад в рамках своей компетенции самостоятельно формируют контингент детей в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. В Детский сад принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства).

4.3. Прием детей в Детский сад определяется Учредителем.

Для зачисления ребенка в Детский сад с целью получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающие наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) ребёнка.

4.4. При приеме ребенка в Детский сад последние обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Зачисление детей в Детский сад оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программу дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.7. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Детском саду.

4.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.9. За детьми сохраняется место в Детском саду на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Выбытие детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

- на основании заключения врача-фтизиатра о снятии с учета;

- по достижении ребёнком 7-летнего возраста.

4.11. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- на получение в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.4.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

- нести ответственность за воспитание детей;

- нести ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками, детьми имуществу Детского сада в порядке, предусмотренном законодательством;

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно - правовому акту;

5.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбор, разработку и внедрение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- получение ежегодного удлиненного отпуска;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление структурным подразделением.

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения.

6.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении по доверенности, выданной от имени учреждения за подписью директора Учреждения.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- финансовое обеспечение деятельности Детского сада в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
- координация деятельности Детского сада;
- контроль в части исполнения законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией, обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- контроль и координация хозяйственной деятельности Детского сада в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. К компетенции руководителя структурного подразделения относятся:

- выдвижение кандидатуры для приема на работу в Детский сад, расстановка и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;

- распределение обязанностей между работниками Детского сада, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директором Учреждения;

- распределение учебной нагрузки, определение ставки и должностных окладов, установление заработной платы работников Детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

- выдвижение предложений по поощрению и стимулирующим выплатам сотрудникам (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- издание проектов приказов, распоряжений;

- заключение договоров, от имени Учреждения, между Учреждением и родителями;

- организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организация разработки локальных актов Детского сада, образовательных программ и планов на текущий период и вынесение их на утверждение директором Учреждения;

- формирование номенклатуры дел Детского сада,

- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- создание необходимых условий для осуществления организации питания, в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по

организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания;

- осуществление контроля за работой детского сада в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- предоставление отчётов о деятельности Детского сада в Учреждении;
- несение ответственности за обеспечение безопасных условий и охраны труда.

Раздел 7. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения.

7.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности
- Положением «Об оплате труда»
- Положением «Об установлении стимулирующих выплат к должностным окладам сотрудников»
- Должностными инструкциями
- Положением о комплектовании групп
- Положением «О родительском комитете структурного подразделения»
- Договором с родителями (законными представителями)

7.2. Локальные акты Детского сада не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу Учреждения.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

8.1 Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и порядке установленном законодательством.