

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива
ГБОУ ООШ с.Песочное

_____ Трошина О.В..

« ____ » _____ 2020 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с.Песочное
_____ Снегирев С.В.

« ____ » _____ 2020 г.

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ ООШ с.Песочное на 2020 - 2021 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГБОУ ООШ с.Песочное			
1.1.	Анализ соответствия предмету и целям деятельности качества и объема оказываемых услуг (в соответствии с Уставом).	Снегирев С.В.	постоянно
1.1.1	Обеспечение гарантии права на образование: 1. Выполнение Закона " Об образовании в Российской Федерации " (от 29.12.2012 N 273-ФЗ). 2. Выполнение Правил приема учащихся, разработанных в соответствии с Уставом школы, Правилами приёма граждан в образовательные учреждения. 3. Выполнение регламента по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках. 4. Выполнение регламента по оказанию услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала учащегося. 5. Выполнение регламента по предоставлению информации по получению общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования. 6. Выполнение регламента по предоставлению информации о порядке	Снегирев С.В.	В течение года

	<p>проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования в форме основного государственного экзамена.</p> <p>7. Выполнение регламента по предоставлению услуги по зачислению в школу.</p>		
1.1.2	<p>Реализация общеобразовательных программ:</p> <p>I. Основные общеобразовательные программы:</p> <p>-общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы);</p> <p>-общеобразовательная программа основного общего образования (5-9 классы);</p>	Снегирев С.В.	В течение года
1.1.3	<p>Осуществление контроля за реализацией общеобразовательных программ:</p> <p>1. Анализ выполнения мероприятий аналитической деятельности (один раз в четверть).</p> <p>2. Контроль за выполнением учебных программ (май, декабрь).</p> <p>3. Сверка учебной литературы и методических пособий, используемых для реализации учебных программ (сентябрь).</p> <p>4. Проверка и корректировка тематического планирования по предмету (сентябрь, январь).</p> <p>5. Профилактика скрытого отсева (в течение года).</p> <p>6. Проведение цикла тематических бесед о правилах поведения учащихся (в течение года).</p> <p>7. Организация дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с нормативными документами</p>	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь.	В течение года
1.1.4	Обеспечение преемственности образовательных программ.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года
1.2	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ ООШ с.Песочное	Снегирев С.В.	сентябрь
1.3	Экспертиза локальных актов ОУ, в том числе порядка приема в ОУ.	зам. директора по УВР	В течение года
1.4	Мониторинг коррупционных факторов	Комиссия по предупреждению коррупционных	4 квартал 2021

		проявлений	
1.5	Антикоррупционное образование и пропаганда в рамках: - реализации в ОУ учебной программы «Противодействие коррупции: исторический опыт, проблемы и пути реализации»; - в рамках изучения истории, обществознания и литературы;	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя - предметники	В течение учебного года
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками			
2.1.	Корректировка должностных обязанностей работников ОУ	Снегирев С.В..	По мере необходимости
2.2	Утверждение перечня должностей исполнение обязанностей, по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Снегирев С.В..	1 квартал 2020
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ			
3.1.	Размещение информации о деятельности ОУ на сайте	Ответственный по школьному сайту	Один раз в месяц
3.2.	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости учащихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	В течение учебного года
3.3.	Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3.4.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ОУ.	Снегирев С.В..	По мере поступления