Принято:
Педагогический Совет ГБОУ ООШ
с.Песочное
муниципального района
Безенчукский
Протокол № 3 от 23.12.2015 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ ООШ с.Песочное
муниципального района Безенчукский
Приказ № 150 от «24» декабря 2015 г.
_____ /Снегирев С.В./

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Песочное муниципального района Безенчукский Самарской области.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью
6 шесть
лист ов

ЭП
C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Песочное, CN=Снегирев С.В., E=sergej.snegirev@rambler.ru
00c9e8562b9db4361a
2021.06.14 15:54:11+04'00'

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) объединяет учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих в одной образовательной области; возглавляется учителем-предметником, назначаемым приказом директора школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
3.4. Планирование и анализ деятельности.
3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.
4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) министерства образования и науки Самарской области.
4.3. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу объединения и представляет анализ работы.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:
- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства;

5.2 Групповые:
- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- «круглый стол»;
- методический диалог;

5.3. Индивидуальные
- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- наставничество;

6. Критерии оценки ШМО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
6.3. Положительная динамика качества обучения.
6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения.

7.1.Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО и назначении на должность руководителей методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности учителей МО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы МО на текущий учебный год.

7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

8. Сведения о темах самообразования учителей МО.

9.График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).

10. Перспективный план аттестации учителей МО.

11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

15. План проведения предметной недели.

16. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).

17. Протоколы заседаний МО.

8. Права методического объединения.

8.1.Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения.

9.1.Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

10.1.Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.