Принято:
Педагогический Совет ГБОУ ООШ
с.Песочное
муниципального района
Безенчукский
Протокол № 3 от 23.12.2015 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ ООШ с.Песочное
муниципального района Безенчукский
Приказ № 150 от «24» декабря 2015 г.
_____ /Снегирев С.В./

Положение «Портфолио обучающегося» (индивидуальной накопительной оценке учебных достижений обучающегося) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Песочное муниципального района Безенчукский Самарской области.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью
11 (одиннадцать) лист 01
Директор ГБОУ ООШ с.Песочное

ЭП
C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Песочное, CN=Снегирев С.В., E=sergej.snegirev@rambler.ru
00c9e8562b9db4361a
2021.06.14 15:54:14+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего», Уставом ОУ, «Правилами внутреннего распорядка», основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ ООШ с.Песочное.

Настоящее Положение «Портфолио обучающегося» разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего, реализующих программы начального общего, основного общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание «Портфолио обучающегося» (далее – Портфолио)

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированых индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цель и задачи Портфолио

2.1. Цель Портфолио – сбор, систематизация и фиксация результатов развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

– Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
– Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
– Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
– Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
– Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
– Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура, содержание Портфолио

3.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы (***Приложение 1)***:

3.1.1. **«Мой портрет» (Социально-личностное развитие ученика).** Характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

3.1.2. **«Результаты учебной деятельности»** (оформляется в виде таблицы и приложений). Достижения ученика в различных предметных областях, в предметных олимпиадах, успехи в проектной и исследовательской деятельности, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

3.1.3. **«Моё творчество»** (оформляется в виде таблицы, отражающей участие в различных конкурсах и приложений). Материалы, отражающие участие ученика в различных конкурсах, акциях творческого характера на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном и федеральном). Грамоты, фотографии, рисунки, сказки, стихи и т.п. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

3.1.4. **«Спортивные достижения».** Информация об участии в спортивных конкурсах, мероприятиях, соревнованиях различного уровня (грамоты, дипломы, фотографии и т.п.)

3.1.5. **«Я и общество»**. Материалы, отражающие участие ученика в социальных акциях, проектах, концертах.

Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного обучающегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.1.6. **«Отзывы».** Отзывы похвальные листы, благодарности обучающегося и (или) его родителям, результат экспертной комиссии в конце учебного года.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио – с 1 по 9 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, администрация Учреждения.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

5. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся и их родители, классный руководитель, учителя-предметники и администрация школы.

5.2. **Обязанности обучающегося:**

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. **Обязанности родителей:**

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль пополнения Портфолио.

5.4. **Обязанности классного руководителя:**

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися и учителями-предметниками. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. **Обязанности учителей-предметников:**

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. **Обязанности администрации учебного заведения***:*

5.6.1. **Ответственный за учебную воспитательную работу** в школе организует работу и осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

5.6.2. **Директор** разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы на соответствующей ступени образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровнего подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Анализ Портфолио об исчислении итоговой оценки проводится классным руководителем. В мае текущего учебного года классный руководитель оценивает Портфолио каждого ученика по таблице «Оценка достижений по материалам Портфолио» (Приложение 2) и заполняет «Сводную итоговую ведомость» на каждого ученика, организует публичную защиту проектов в классе, с участием детей, родителей (законных представителей), педагогов школы.

6.4. Классные руководители представляют результаты оценивания и публичной защиты Портфолио на заседании Педагогического совета.

6.5. «Сводная итоговая ведомость» утверждается директором, заверяется печатью школы и вкладывается в Портфолио в раздел «Отзывы».

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника школы указывается о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Приложение 1

Раздел 1: «Мой портрет» (Социально-личностное развитие ученика)

1.1. Титульный лист

ПОРТФОЛИО

Фото

Фамилия:_____

Имя: _____

Отчество: _____

Число, месяц, год рождения: _____

Год начала работы над Портфолио: _____

Классный руководитель: _____

_____

(Фамилия, имя, отчество)

1.2. «Моя семья» - рассказ о семье и родных людях ученика.
1.3. «Мой портрет» - рассказ о характере, об интересах и увлечениях ученика.
1.4. «Мои планы на год» (в начале года) – рассказ о планируемых результатах к концу учебного года.
1.5. «Итоги года» (в конце года) – описание достигнутых (не достигнутых) результатов.

Раздел 2: «Результаты учебной деятельности»

2.1. Результаты учебной деятельности (заполняет ученик)

Предмет	Ожидаемые результаты	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итог
Русский язык						
Литература						
Иностранный язык						
Математика						
История						
Обществознание						
География						

Биология						
Музыка						
Изобразительное искусство						
Технология						
Физическая культура						
Истоки						

2.2. Результаты участия в предметных олимпиадах (заполняет ученик)

Предмет	**Уровень участия (школьный, муниципальный, региональный)**	**Результат**
Русский язык		
Литература		
Иностранный язык		
Математика		
История		
Обществознание		
География		
Биология		
Технология		
Физическая культура		

2.3. Результат проектной деятельности (заполняет классный руководитель после школьной конференции «Лучший проект»)

Тема проекта	**Руководитель**	**Результат (отметка и уровень)**

В приложениях могут быть результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам, дипломы, фотографии, проектная работа, и т.п.

Раздел 3. «Моё творчество»

Материалы, отражающие участие ученика в различных конкурсах, акциях творческого характера на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном и федеральном).

Мероприятие	**Уровень**	**Дата**	**Результат**

Приложения: грамоты, дипломы, фотографии, рисунки, сказки, стихи и т.п. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

Раздел 4: «Спортивные достижения»

Информация об участии в спортивных конкурсах, мероприятиях, соревнованиях различного уровня.

Мероприятие	Уровень	Дата	Результат

Приложения: грамоты, дипломы, фотографии, рисунки, сказки, стихи и т.п. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

Раздел 5: «Я и общество»

Материалы, отражающие участие ученика в социальных акциях, проектах, концертах, митингах

Мероприятие	Дата	Участник (активный, пассивный)

Приложения: фотографии.

Раздел 6: «Отзывы»

Похвальные листы, благодарности ученику и (или) его родителям от школы. «Сводная итоговая ведомость» утвержденная директором школы, заверяется печатью школы.

Приложение 2

Оценка достижений по материалам Портфолио

_____

(ФИО обучающегося)

Показатели	Измерители	Оценивание	Балл
Раздел 1: «Мой портрет» (Социально-личностное развитие ученика)	Титульный лист - аккуратность оформления	До 5	
	Моя семья – аккуратность и оригинальность	До 5	
	Мой портрет (мои интересы и увлечения, классные поручения) - аккуратность и оригинальность	До 5	
	Мои планы на год (в начале года) – наличие	До 5	
	Итоги года (в конце года) – наличие	До 5	
Раздел 2: «Результаты учебной деятельности»	Характеристика ученика 1 класса (в разделе учебные достижения)	До 5	
	2 - 8 класс – средний балл годовых оценок по учебным предмету	До 5	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
	Результаты предметных олимпиад		
	Школьный этап: Победитель Призер Участник	 3 2 1	
	Муниципальный этап: Победитель Призер Участник	 5 4 3	
	Региональный этап: Победитель Призер Участник	 7 6 5	
Раздел 3: «Моё творчество»	**Школьный этап**: Победитель Призер Участник	 3 2 1	
	Муниципальный этап: Победитель Призер Участник	 5 4 3	
	Региональный этап: Победитель Призер Участник	 7 6 5	
Раздел 4: «Спортивные достижения»	**Школьные соревнования, игры, конкурсы:** Победитель Призёр Участник	 3 2 1	
	Муниципальные соревнования, игры,		

Показатели	Измерители	Оценивание	Балл
	конкурсы: Победитель Призёр Участник	5 4 3	
	Областные соревнования, игры, конкурсы: Победитель Призер Участник	 7 6 5	
Раздел 5: **«Я и общество»**	**Школьные акции, концерты, митинги:** Активный участник Пассивный участник	 3 2	
	Муниципальные акции, концерты, митинги: Активный участник Пассивный участник	 5 4	
Раздел 6: **«Отзывы»**	Наличие отзывов (за каждый по разным мероприятиям)	2	

Приложение 3

Сводная итоговая ведомость

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Класс_____ _____ учебный год

№	Раздел	Общий балл
1	**«Мой портрет»**	
2	**«Результаты учебной деятельности»**	
3	**«Моё творчество»**	
4	**«Спортивные достижения»**	
5	**«Я и общество»**	
6	**«Отзывы»**	
	Итого:	

Отзыв

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата: _____ Директор: _____

М.п. Классный руководитель: _____