Согласовано:
Управляющий Совет ГБОУ ООШ с.Песочное
муниципального района Безенчукский
Протокол № 6 от 25.08.2022г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ ООШ с.Песочное
муниципального района Безенчукский
Приказ №119 от 26.08.2022 г. _____
/Снегирев С.В./

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронного журнала внеурочной деятельности ГБОУ ООШ с.Песочное

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Песочное, CN=Снегирев С.В., E=sergej.snegirev@rambler.ru
00c9e8562b9db4361a
2022.12.11 20:22:16+03'00'

1. Общие требования

1.1 Положение ГБОУ ООШ с.Песочное о ведении электронных классных журналов внеурочной деятельности (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Информационно-методического письма Минпросвещения № ТВ-1290/03от 05.07.2022;
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (Пр. Минпросвещения России от 31.05.2022 № 287), основного общего образования (Пр. от 31.05.2022 № 286 и 17.12.2010 № 1897).
- ООП НОО, ООП ООО ГБОУ ООШ с.Песочное.

1.2. Электронный классный журнал (далее – ЭКЖ) является государственным документом, отражающим этапы и результаты фактического усвоения учебных программ обучающимися в соответствии с учебным планом. ЭКЖ является финансовым документом, в котором фиксируется фактически отработанное время, поэтому учитель обязан своевременно вести запись уроков. Недопустимо производить запись уроков заранее, либо записывать не проведѐнные уроки.

1.3. ЭКЖ рассчитан на один учебный год.

Заполнение предметных страниц ЭКЖ осуществляется на языке обучения. Фамилии и полные имена обучающихся на предметных страницах ведутся строго в алфавитном порядке. Названия курсов внеурочной деятельности в журнале и количество учебных недельных часов на их изучение должны соответствовать перечню предметов учебного плана образовательной организации на текущий учебный год, согласованного и утвержденного в установленном порядке.

1.4. Педагоги, организующие занятия по внеурочной деятельности, ведут учѐт посещаемости обучающимися проведѐнных занятий.

1.5. Изменения численного состава учащихся оформляется приказом руководителя образовательной организации. Выбывшие обучающиеся отмечаются записью «Выбыл(-а)» с указанием даты, а вновь прибывшие вносятся в список обучающихся с указанием даты прибытия.

1.6. Темы содержания занятий должны четко соответствовать планированию программы внеурочной деятельности.

2. Ответственность за ведение журналов

2.1. Директор общеобразовательной организации:

2.1.1. Отвечает перед органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования, за правильность оформления журналов, их сохранность;

2.1.2. Обеспечивает их хранение, систематический контроль за правильностью ведения журналов;

2.1.3. Приказом по школе назначает лиц, ответственных за хранение ЭКЖ;

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.2.1. Осуществляет непосредственное руководство системой работы в общеобразовательной организации по ведению ЭКЖ;

2.2.2. Проводит инструктивные совещания по заполнению электронных журналов всех видов перед началом учебного года - обязательно, в течение года – по необходимости;

2.2.3. Осуществляет систематический контроль за правильностью оформления журналов в соответствии с планом внутришкольного контроля годового плана работы школы, внося записи на соответствующую страницу, с указанием срока устранения выявленных недостатков;

2.3. Классный руководитель:

2.3.1. Раздает реквизиты доступа обучающемуся и их родителям (законным представителям) для доступа в личный кабинет в системе «электронный журнал».

2.3.2. Поддерживает контакт с родителями (законными представителями).

2.4. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с ЭКЖ.