

ПРИНЯТО

на управляющем совете
структурного подразделения
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
основной общеобразовательной
школы с. Песочное муниципального
района Безенчукский Самарской
области
детский сад «Ромашка»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
основная общеобразовательная школа с.
Песочное муниципального района
Безенчукский Самарской области
_____ С.В. Снегирев

Приказ № 57 от «12» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по обеспечению пожарной безопасности
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области основной общеобразовательной школы с. Песочное
муниципального района Безенчукский Самарской области
структурного подразделения детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, а также Уставом образовательного учреждения.

Данный локальный нормативный акт определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в детском саду, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольном образовательном учреждении.

Настоящее Положение определяет деятельность структурного подразделения д/с «Ромашка» по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

Данное Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками структурного подразделения д/с «Ромашка».

2. Основные понятия и термины

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

Нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

Основные задачи обеспечения пожарной безопасности - целенаправленные действия работников структурного подразделения д/с «Ромашка» на обеспечение и соблюдения

основных норм пожарной безопасности.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности

Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в СП д/с «Ромашка» являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в дошкольном образовательном учреждении;
- организация и осуществление тушения пожара в дошкольном образовательном учреждении;
- ликвидация последствий возможного пожара в дошкольном образовательном учреждении.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности

К первичным мерам пожарной безопасности в СП д/с «Ромашка» относятся:

- обучение работников дошкольного образовательного учреждения мерам пожарной безопасности;
- организация деятельности добровольной пожарной дружины СП д/с «Ромашка»;
- оповещение работников детского сада в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в СП д/с «Ромашка»;
- оснащение СП д/с «Ромашка» первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории СП д/с «Ромашка» от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям СП д/с «Ромашка»;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения СП д/с «Ромашка» в темное время суток.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в СП д/с «Ромашка» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на старшего воспитателя.

Директор ГБОУ ООШ с. Песочное обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в СП д/с «Ромашка»;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования

должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах СП д/с «Ромашка»;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников детского сада мерам пожарной безопасности;
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в СП д/с «Ромашка», включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты СП д/с «Ромашка»;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в СП д/с «Ромашка», а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- утвердить:
 - Положение об организации работы по пожарной безопасности;
 - Положение о проведении учебной эвакуации;
 - Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;
 - инструкции о мерах пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в СП д/с «Ромашка» несет заместитель заведующего по безопасности.

На старшего воспитателя возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в СП д/с «Ромашка»;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработка инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - электрооборудования;
 - сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
 - системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
 - электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
 - систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
 - первичных средств пожаротушения (огнетушители).

6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность

Лицо, ответственное за пожарную безопасность в СП д/с «Ромашка», имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях СП д/с «Ромашка» и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- опрашивать и получать от работников детского сада материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;
- требовать от заведующего дошкольным образовательным учреждением отстранение от

работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

- представлять старшему воспитателю СП д/с «Ромашка» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные, бытовые помещения и объекты СП д/с «Ромашка»;
- представлять по поручению старшему воспитателю СП д/с «Ромашка» в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность в групповых помещениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом старшему воспитателю СП д/с «Ромашка».

Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях СП д/с «Ромашка», обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в СП д/с «Ромашка», а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории СП д/с «Ромашка» без специально оформленного наряда-допуска старшего воспитателя СП д/с «Ромашка»;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;
- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной

безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;

- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников детского сада, имущества;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности. Работники СП д/с «Ромашка» обязаны:
- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим СП д/с «Ромашка»;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями,

внутренними пожарными кранами;

- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

Дворник и сторож СП д/с «Ромашка» обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию СП д/с «Ромашка».

В случае отсутствия старшего воспитателя и ответственного за пожарную безопасность в СП д/с «Ромашка» в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора СП д/с «Ромашка».

Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112;
- организовать эвакуацию детей и работников в соответствии с Планом эвакуации СП д/с «Ромашка»;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение об организации работы по пожарной безопасности является локальным нормативным актом СП д/с «Ромашка», принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) директором ГБОУ ООШ с.Песочное.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

