

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Песочное муниципального района Безенчукский
Самарской области

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023 г.

№ 130/2

О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 20.09.2023, 21.09.2024 /резервный день/ социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–9-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Винник С.В. в срок до 10 сентября 2023 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 15 сентября 2023 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–16 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/24 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Каменева С.А.
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Винник С.В.
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	Снегирева О.И.
	классный руководитель 8-го класса	Казанкова О.В.
	классный руководитель 9-го класса	Трошина О.В.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- после завершения СПТ распечатать отчет (форма «В Минпрос»), сформированный программным комплексом. На отчете поставить дату, печать, подпись руководителя, обеспечить хранение отчета в пакете документов по СПТ.
- подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования Региональному оператору СПТ — государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» в срок до 25 сентября 2023 года.

5. Ответственному за сайт и делопроизводство в срок до 08 сентября 2023 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /С.В. Снегирев/

С приказом ознакомлены: _____ /С.В. Винник/

_____ /С.А. Каменева/

_____ /О.В. Трошина/

_____ /О.В. Казанкова/

_____ /О.И. Снегирева/